

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE¹	
<u>Servizi di educazione, formazione e lavoro</u>	
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente
Area di Attività	ADA.23.177.574: Organizzazione e gestione di servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente ADA.23.177.575: Programmazione e coordinamento di servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente
Qualificazione regionale	Esperto della gestione delle relazioni e delle risorse della struttura formativa del monitoraggio e dell'analisi del contesto socio- economico
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 1.3.1.9.0 Imprenditori, gestori e responsabili di piccole imprese in altri settori di attività economica 2.6.5.4.2 Esperti della progettazione formativa e curricolare Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 2.6.5.3.2 Esperti della progettazione formativa e curricolare Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 85.41.00 Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) 85.59.20 Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.60.09 Altre attività di supporto all'istruzione 78.10.00 Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale
Livello EQF	5
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	Si occupa di definire le strategie di gestione dell'agenzia formativa e di verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Analizza il contesto socio- economico e settoriale di riferimento per rilevare i bisogni formativi e di orientamento e proporre un piano di marketing di agenzia. Gestisce le relazioni con imprese, istituzioni ed enti locali con l'obiettivo di sviluppare attività formative che rispondano ai bisogni e alle richieste del territorio

¹ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo	
Risultato atteso	
Abilità	Conoscenze
<p style="text-align: center;">Analisi del contesto socio- economico in termini di fabbisogni formativi e mercato del lavoro</p> <p style="text-align: center;">Analizzare il contesto socio- economico e settoriale di riferimento al fine di rilevare i bisogni formativi e di orientamento e predisporre un piano del marketing di agenzia</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizzare i bisogni dell'utenza al fine di calibrare gli interventi formativi rispetto al target individuato • analizzare il contesto sociale ed economico territoriale, l'evoluzione e la dinamica del cambiamento, al fine di definire il quadro di riferimento • analizzare l'offerta formativa esistente sul mercato (analisi dei competitor) anche al fine di migliorare le proprie strategie e definire gli obiettivi da raggiungere • definire gli elementi dell'offerta formativa maggiormente rispondenti alle richieste dell'utenza 	<ul style="list-style-type: none"> • elementi di statistica al fine di rilevare ed analizzare l'andamento del mercato della formazione • informatica per la gestione di un programma di elaborazione dati al fine di predisporre report e tabelle sull'andamento del mercato del lavoro e della formazione • principali fonti e banche dati dalle quali attingere le informazioni utili alla definizione del contesto • tecniche di analisi del mercato al fine di definire una segmentazione in base ai bisogni ed all'offerta formativa esistente • tecniche di elaborazione dei dati economici e sociali al fine di analizzare il contesto territoriale e/o settoriale • tecniche di ricerche di mercato al fine di rilevare i bisogni formativi dell'utenza e l'offerta formativa esistente

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
<p>Analisi del contesto socio- economico in termini di fabbisogni formativi e mercato del lavoro.</p> <p>Analizzare il contesto socio- economico e settoriale di riferimento al fine di rilevare i bisogni formativi e di orientamento e predisporre un piano del marketing di agenzia.</p>	<p>Le operazioni di analisi del contesto socio-economico in termini di fabbisogni formativi e mercato del lavoro.</p>	<p>Corretta individuazione dei bisogni dell'utenza per predisporre gli interventi formativi sulla base del target individuato; esatta attuazione delle attività di studio del contesto socio-economico territoriale e dell'offerta formativa disponibile al fine di elaborare strategie e obiettivi da perseguire.</p>



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo	
Gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni e gli attori locali	
Risultato atteso	
Gestire le relazioni con le imprese, le istituzioni e gli attori locali al fine di sviluppare attività formative e di orientamento rispondenti ai bisogni ed alle richieste del territorio	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • assicurare la promozione e la commercializzazione sul territorio dell'offerta formativa dell'agenzia • definire accordi con imprese, istituzioni ed enti territoriali al fine di costruire un'offerta formativa e di orientamento rispondente ai bisogni ed alle richieste del territorio • definire accordi con imprese, istituzioni ed enti territoriali al fine di costruire un'offerta formativa e di orientamento rispondente ai bisogni ed alle richieste del territorio • ricercare partnership con gli attori del territorio per la realizzazione di progetti integrati o particolarmente complessi 	<ul style="list-style-type: none"> • lingua straniera (inglese) per la definizione di relazioni ed accordi con enti ed agenzie europee • tecniche di comunicazione e di relazione per la gestione dei colloqui, delle riunioni e per la promozione degli accordi • tecniche di marketing per la definizione di strategie di promozione dell'agenzia di formazione • tecniche di negoziazione per negoziare accordi con imprese, enti ed istituzioni

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni e gli attori locali. Gestire le relazioni con le imprese, le istituzioni e gli attori locali al fine di sviluppare attività formative e di orientamento rispondenti ai bisogni ed alle richieste del territorio.	Le operazioni di gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni e gli attori locali.	Svolgimento ottimale delle attività di diffusione dell'offerta formativa dell'agenzia nel contesto operativo di riferimento; esatta attivazione di sinergie con gli attori locali volte a implementare lo sviluppo delle attività dell'agenzia e a soddisfare le specifiche istanze del territorio.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo	
Gestione delle risorse finanziarie, umane e tecnologiche della struttura formativa	
Risultato atteso	
Gestire le risorse necessarie per lo sviluppo della struttura formativa presidiando i processi del reperimento, dell'organizzazione e dello sviluppo	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • assicurare risorse strutturali e tecnologiche adeguate per lo svolgimento delle attività di formazione e di orientamento • assicurare una gestione equilibrata degli aspetti organizzativi ed economico-finanziari della struttura formativa • formare il personale ed i collaboratori circa le vigenti normative riguardanti la privacy, la sicurezza ed il sistema di qualità adottato dalla struttura • rapportarsi con il sistema bancario per garantire credito agli investimenti ed alla gestione della struttura formativa • relazionarsi con le altre figure professionali circa le decisioni manageriali al fine di renderle partecipi delle scelte effettuate • reperire e organizzare le risorse umane assicurando lo sviluppo delle competenze e della professionalità 	<ul style="list-style-type: none"> • diritto del lavoro e sindacale per la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione • tecniche di organizzazione aziendale per la gestione delle strutture formative • tecniche di relazione e problem solving nell'ambito della gestione delle risorse umane • tecniche per il reperimento di fondi e di credito al fine di sostenere finanziariamente la struttura, i progetti e lo sviluppo delle attività

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
<p>Gestione delle risorse finanziarie, umane e tecnologiche della struttura formativa.</p> <p>Gestire le risorse necessarie per lo sviluppo della struttura formativa presidiando i processi del reperimento, dell'organizzazione e dello sviluppo.</p>	<p>Le operazioni di gestione delle risorse finanziarie, umane e tecnologiche della struttura formativa.</p>	<p>Gestione corretta delle risorse economico-finanziarie, strutturali e tecnologiche della struttura formativa; preciso svolgimento delle attività di formazione e di coordinamento del personale e dei collaboratori circa le risorse da reperire e gli obiettivi operativi da perseguire; instaurazione di relazioni corrette con gli istituti di credito al fine di garantire solidità finanziaria alla struttura.</p>



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 4 - Titolo	
Monitoraggio delle azioni e dei programmi di formazione e di orientamento	
Risultato atteso	
Monitorare le azioni ed i programmi di formazione e di orientamento al fine di verificarne l'andamento e definire strategie complessive di gestione	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • analizzare i dati raccolti sull'attività formativa al fine di promuovere azioni di miglioramento continuo dei livelli di efficacia e di efficienza • definire strategie di sviluppo di breve, medio e lungo periodo delle attività formative dell'agenzia • promuovere soluzioni ad eventuali punti di criticità emersi nell'analisi dei dati di report al fine di garantire il miglioramento continuo del servizio • raccogliere i dati relativi ai principali indicatori dell'attività formativa al fine di promuovere un'attenta analisi dell'efficienza e dell'efficacia del servizio 	<ul style="list-style-type: none"> • tecniche di comunicazione e di relazione per sviluppare la condivisione di obiettivi e strategie di sviluppo • tecniche di problem solving per definire soluzioni alle problematiche emerse dall'analisi dei dati di monitoraggio • tecniche per la definizione di un report per la definizione di strategie di sviluppo a breve, medio e lungo termine • tecniche statistiche per la raccolta e l'analisi dei dati e per la formulazione di ipotesi previsionali

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Monitoraggio delle azioni e dei programmi di formazione e di orientamento. Monitorare le azioni ed i programmi di formazione e di orientamento al fine di verificarne l'andamento e definire strategie complessive di gestione.	Le operazioni di monitoraggio delle azioni e dei programmi di formazione e di orientamento.	Esatta programmazione di politiche di sviluppo dell'agenzia a medio e lungo termine; precisa elaborazione di report concernenti i problemi operativi emersi; corretta valutazione dei risultati raggiunti dalle attività formative al fine di migliorare la qualità complessiva del servizio erogato.